



Application for residence and work permit for researchers, PhD students and research assistants

Uses

This form is to be used when applying for a Danish residence and work permit for research or teaching purposes.

Residence permits can be issued to:

- Researchers
- PhD students
- Research assistants

This form is normally only for use by **non-EU/EEA citizens**. Please refer to www.newtodenmark.dk for further information about the rules for EU/EEA citizens.

When applying for a residence and work permit for research or teaching purposes, the research institute and the applicant (the researcher, the PhD student or the research assistant) are each required to fill out separate parts of this form. The applicant is asked to furnish certain documentation.

How to apply

1. The **research institute** completes **part 2** (sections 9-12) of this form and signs in section 13 (following the instructions given).
2. After completing part 2, the research institute sends the form to the applicant in the form of a photo copy sent by post, as a fax or by e-mail as a scanned file.
3. The research institute sends the **original** part 2 to the Immigration Service by post.
4. The **applicant** completes **part 1** (sections 0-7) of the form and signs in section 8 (following the instructions given).
5. The applicant includes the required documentation. (Please refer to following paragraph.)
6. The applicant submits the application at a Danish diplomatic mission in his/her country of residence. If the applicant is a legal resident of Denmark, the application may normally be submitted in Denmark. If the application can be submitted in Denmark, this can be done at the Service Centre of the Immigration Service. If the applicant lives outside the Greater Copenhagen area, he/she can also submit the application at the local police station

On newtodenmark.dk you can find more information about who can submit an application in Denmark.

Which documents are required?

If the applicant will be paid by the host research institute while in Denmark, the applicant must include:

- Documentation of paid fee.
- Two passport photos. Please affix one photo to the personal data card in Appendix 1.

*If the applicant will **not** be paid by the host research institute while in Denmark, the applicant must include:*

- Two passport photos. Please affix one photo to the personal data card in Appendix 1.
- Proof that the applicant can support him-/herself financially while in Denmark, e.g. bank statements, pay slips or a letter from the applicant's employer in

his/her home country (original documents only).

Other documents required when submitting the application

The applicant must present his/her passport to the authorities for identification.

Does it cost anything to submit an application?

Yes, you will normally need to pay a fee in order to get the application processed by the Immigration Service. You can read more about the fees in section 0 of this form, or on www.newtodenmark.dk/fee where you can also see the current fees.

If the applicant submits his/her application to a Danish diplomatic mission (embassy or consulate general) he/she will normally have to pay a fee. The fee can vary in price. The individual diplomatic mission can also make further demands such as extra passport photos or duplicate copies of the application. We recommend that the applicant checks with the requirements on the website of the diplomatic mission in his/her country before the application is submitted.

Short-term research stays

Researchers are exempt from work permit requirements if they will be conducting teaching or similar in Denmark for a total period of **less than three months** after arriving in Denmark.

If the applicant expects to remain in Denmark for longer than three months, he/she must obtain a residence permit for the entire period before beginning work.

If the applicant comes from a country with a visa (short term) requirement to enter Denmark, he/she must obtain a visa valid for the entire stay before arriving in Denmark.

For more information

More information about the regulations for Danish residence and work permits and how to fill out the application is available at www.newtodenmark.dk. You can also contact the Immigration Service in writing, in person at the Service Centre or by calling the researcher hotline on +45 35 30 87 71. (See contact information at the bottom of this page.)



Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som forsker, ph.d.-studerende eller forskningspraktikant

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema bruges til en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af forskning og undervisning.

Der kan gives opholdstilladelse til:

- Forskere
- Ph.d.-studerende
- Forskningspraktikanter

Skemaet kan som udgangspunkt kun bruges af **ikke-EU/EØS-borgere**. Se www.nyidanmark.dk/eu for yderligere oplysninger om reglerne for EU/EØS-borgere.

For at søge om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af forskning og undervisning skal både forskningsinstitutionen og ansøger (forskeren, den ph.d.-studerende eller forskningspraktikanten) bidrage til at udfylde dette skema, og ansøger skal vedlægge de nødvendige dokumenter.

Sådan gør I

1. **Forskningsinstitutionen** udfylder **del 2** (pkt. 9-12) af dette skema og underskriver i pkt. 13 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Når del 2 er udfyldt, sender forskningsinstitutionen hele skemaet til ansøger pr. post som fotokopi, som fax eller via e-mail som scannet fil
3. Forskningsinstitutionen sender den udfyldte del 2 i **original** til Udlændingesservice pr. post
4. **Ansøger** udfylder **del 1** (pkt. 0-7) af skemaet og underskriver i pkt. 8 (følg anvisningerne i skemaet)
5. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor)
6. Ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis ansøger opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi.

På nyidanmark.dk kan I læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Hvis ansøger får betalt sin løn under opholdet af forskningsinstitutionen i Danmark, bedes ansøger vedlægge følgende:

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklistres stamkort til opholdskort i bilag 1.

Hvis ansøger **ikke** får betalt sin løn under opholdet af forskningsinstitutionen i Danmark, bedes ansøger vedlægge følgende:

- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklistres stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Dokumentation (i original) for, at ansøger kan forsørge sig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift, brev eller lønsedler fra hjeminstitutionen).

Skal ansøger have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, ansøger skal have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere hans/hendes identitet.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at ansøger kan få sin sag behandlet i Udlændingesservice. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal han/hun normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at ansøger går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Forskere på kortere ophold

Forskere kan være fritaget for krav om arbejdstilladelse, hvad angår undervisning el. lign., hvis varigheden af det samlede ophold er **under tre måneder** regnet fra indreisen.

Forventer forskeren at opholde sig i Danmark i over tre måneder, skal han/hun opnå opholds- og arbejdstilladelse - også til de første tre måneder - inden arbejdet kan påbegyndes.

Hvis forskeren kommer fra et land, hvor der kræves visum for at kunne rejse ind i Danmark, skal han/hun have et visum, der gælder for hele opholdsperioden, inden indrejse i Danmark.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk. Hvis I er i tvivl, kan I altid kontakte Udlændingesservice - skriftligt, telefonisk (via vores hotline til forskere: 35 30 87 71) eller personligt - og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).


For official use only / Forbeholdt myndighederne

Udl.nr./Person ID	Date received	Received by (official stamp and name)
-------------------	---------------	---------------------------------------

ST2_en_da_200511

PART 1 – to be filled out by the applicant / DEL 1 – udfyldes af ansøger
0. Information about fees / Om Gebyr

From 1 January 2011 onwards, you will normally need to pay a fee if you submit an application for a residence permit, for an extension of a residence permit, or for a permanent residence permit in Denmark. The size of the fee depends on which type of application you submit. You can find the current fees on www.newtodenmark.dk/fee.

All persons who submit an application for residence and work permit for researchers, PhD students and research assistants must do the following in the order below:

1. Create a case order ID. **Please note:** You must state the case order ID in the field below.
2. Pay the fee. **Please note:** Certain groups of applicants may be exempt from paying the fee. These groups must still create a case order ID.
3. Submit the application.

The fee covers the processing of your case. This means that the fee will not be refunded if your application is turned down. Furthermore, the fee will not be refunded if, during the processing of your case, you choose to withdraw your application. If you have not paid the fee your application will be rejected, which means that it will not be processed. If your application is rejected for any other reason, the fee will be refunded minus an administration fee.

How do I create a case order ID?

Anyone can create a case order ID on www.newtodenmark.dk/fee. You must clearly state the case order ID in the field below and when paying the fee (if applicable).

How do I pay the fee?

You can pay the fee in several ways, such as from a Danish internet bank, in the bank or at the post office. On www.newtodenmark.dk/fee you can choose how you wish to pay, and you can see which information is required when paying the fee. **Please note:** The fee must be paid no later than at the same time the application is submitted. In most cases, this means that the fee will need to be paid **before** the application is submitted. Only a few Danish diplomatic missions will allow you to pay the fee when you submit your application. You **cannot** pay the fee directly to the Service Centre of the Immigration Service or to the Danish police. Please **include documentation that you have paid the fee**, such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office.

As a Turkish citizen, you may be exempt from paying the fee

If you (the applicant) are a Turkish citizen and are applying for a residence and work permit for researchers, PhD students and research assistants, you may be exempt from paying the fee. On www.newtodenmark.dk/fee you can read more about who is exempt from paying the fee. If you are a Turkish citizen and believe that you are exempt from paying the fee, please tick the box next to "Applicant is exempt from paying the fee". If you do this you do not need to fill in the information required for refunding the fee. When you create a case order ID, please state that you are exempt from paying the fee. Please note: if the immigration authorities decide that you are in fact not exempt from paying the fee, your application will be rejected, which means that it will not be processed. However, if you have paid the fee and the immigration authorities decide that you are in fact exempt from paying the fee, the fee will be refunded.

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som forsker, ph.d.-studerende eller forskningspraktikant, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal

The Danish Immigration Service - Ryegade 53 - DK-2100 Copenhagen Ø - Tel.: +45 35 30 87 71
 Email: study@us.dk - Fax: 35 30 81 68 - www.newtodenmark.dk - Office hours Monday to Friday 9 a.m. to 3 p.m.
 Service Centre open Monday to Friday 8.30 a.m. to 12.00, Thursday also 3.30 p.m. to 5.30 p.m.



indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingesservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om opholds- og arbejdstilladelse som forsker, ph.d.-studerende eller forskningspraktikant, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. Bemærk: Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

0.1 Case order ID / Sagsbestillings-id

Please state your **case order ID**. The case order ID you state below must be identical to the case order ID stated when paying the fee. Please include documentation that you have paid the fee. If you believe that you are exempt from paying the fee, please enter your case order ID and tick the box next to 'The applicant is exempt from paying the fee'.

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Case order ID / Sagsbestillings-id

The applicant is exempt from paying the fee / Ansøger er fritaget for gebyr

0.2 Information required for refunding the fee (in case the fee is to be refunded) / Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Please give the information required for refunding the fee. The fee can be refunded by transfer to a Danish NEM account ('NEM-konto'), a Danish bank account, a foreign bank account, or in cash at a Danish diplomatic mission. Diplomatic missions can only repay fees in cash if the fee was originally paid there. Please state the name of the person to whom the refund should be paid (account holder/recipient), how you wish to receive the money, and any required information.

If the refund is to be paid to a foreign bank account, we recommend that you speak with your bank first to obtain the information necessary in order to receive a transfer from Denmark. In addition to the account information, you may also need to provide the bank's address.

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Account holder/recipient / Kontohaver/modtager

Applicant / Ansøger

Other person/company: (name) / Anden person/virksomhed, oplys navn:

Danish NEM account (NEM-konto) / Dansk NEM-konto

CPR number / CPR-nr

Danish bank account / Dansk bankkonto

Name of bank / Pengeinstitut

Reg. number. / Registreringsnr.

Account number / Kontonr.



<input type="checkbox"/> Foreign bank account / Udenlandsk bankkonto	Account information (account number/BIC/SWIFT/IBAN) / Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)
	Additional information (bank address, account holder's address, etc.) / Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.
<input type="checkbox"/> Cash at Danish diplomatic mission (tick only if the fee was paid at the diplomatic mission) / Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen)	State which Danish mission (city and country) / Dansk repræsentation (by og land)

1. The applicant / Ansøger		PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
Surname / Efternavn	Former surname (if applicable) / Evt. tidligere efternavn	
Given name(s) / Fornavn(e)		
Nationality / Nationalitet	Former nationality (if applicable) / Evt. tidligere nationalitet	
Date of birth (day, month, year) / Fødselsdato (dag, måned, år)	CPR number (if applicable) / Evt. CPR-nr.	
Alien identification number/Personal ID (if applicable) / Evt. Udl.nr./Person ID		
Country of birth / Fødeland	Place of birth (city) / Fødested (by)	

2. Information about the applicant / Oplysninger om ansøger		PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
Gender / Køn <input type="checkbox"/> Man / Mand <input type="checkbox"/> Woman / Kvinde	Do you have children? / Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No	
Current marital status / Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Unmarried / Ugift <input type="checkbox"/> Married / Gift <input type="checkbox"/> Divorced / Fraskilt <input type="checkbox"/> Widow(er) / Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Registered partnership / Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Dissolved registered partnership / Opløst registreret partnerskab		
Address in your home country (street and number) / Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Post code, city and country / Postnr., by og land	
Home institution (if applicable) / Evt. hjeminstitution	Contact person / Kontaktperson	



Telephone number (contact person) / <i>Telefonnr. (kontaktperson)</i>	Email address (contact person) / <i>E-mail-adresse (kontaktperson)</i>
Where do you want the Immigration Service to send its ruling to (tick one box only) / <i>Hvor ønsker du at afgørelsen om opholds- og arbejdstilladelse sendes til? (sæt kun ét kryds)</i>	
<input type="checkbox"/> The Danish diplomatic mission where the application was submitted / <i>Den danske repræsentation, hvor ansøgningen er indgivet</i>	
<input type="checkbox"/> Your address in Denmark (only if you have already entered Denmark, the ruling will be sent to the address you state below) / <i>Din adresse i Danmark (kun hvis du allerede er indrejst i Danmark, sendes afgørelsen til den adresse, som du bedes oplyse nedenfor).</i>	
<p>If you are currently in Denmark, please state your date of entry, address, and contact information in Denmark. Please note: if you state an address in Denmark, and the immigration authorities verify your identity when you submit your application, the decision about whether your application has been approved will be sent to your Danish address. If you have stated an address in Denmark, but the immigration authorities have yet to verify your identity, you will be asked to appear at a police station or the Service Centre of the Immigration Service when a decision about your application is ready.</p> <p>Important: Please inform the Immigration Service of any change to address or other contact information.</p>	
<p>Hvis du allerede er i Danmark, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark. Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked, når afgørelsen i sagen kan afhentes hos det lokale politi eller i Servicecenteret i Udlændingesservice.</p> <p>Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse Udlændingesservice herom.</p>	
Date of entry into Denmark / <i>Indrejsedato i Danmark</i>	
Address in Denmark (Street and number) / <i>Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)</i>	Post code and city / <i>Postnr. og by</i>
C/o (name) / <i>c/o (navn)</i>	Telephone number / <i>Telefonnr.</i>
Mobile phone number / <i>Mobil</i>	Email address / <i>E-mail-adresse</i>

3. Information about the applicant's passport / *Oplysninger om ansøgers pas*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Be aware that your passport must be **valid for three months** beyond your planned stay in Denmark / *Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være gyldigt i 3 måneder ud over det planlagte ophold i Danmark.*

<input type="checkbox"/> National passport / <i>Nationalitetspas</i>	<input type="checkbox"/> Other, please state / <i>Anden rejselegitimation, hvilken?</i>
Passport number / <i>Pasnummer</i>	Date of issue / <i>Udstedelsesdato</i>
Date of expiry / <i>Pas gyldigt til</i>	In which country was the passport issued? / <i>I hvilket land er passet udstedt?</i>
Have you been to Denmark before? / <i>Tidligere besøg i Danmark?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Ja</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Nej</i>	
If yes , please state where and when / <i>Hvis ja, bedes du oplyse hvor og hvornår</i> _____	



4. Information about the applicant's financial situation / *Oplysninger om ansøgers økonomiske forhold*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Below are some questions about your salary during your stay in Denmark. If your salary is **not** being paid by the host research institute in Denmark, please **enclose documentation** showing that you can support yourself during your stay in Denmark (e.g. a bank statement, letter or pay slips from the home institution) / *Nedenfor stiller vi spørgsmål om din løn under opholdet i Danmark. Hvis din løn ikke er betalt af forskningsinstitutionen i Danmark, bedes du vedlægge dokumentation for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift, brev eller lønsedler fra hjeminstitutionen).*

Is the host research institute in Denmark paying your salary during your stay in Denmark? /

Betaler forskningsinstitutionen i Danmark din løn under opholdet i Danmark?

Yes / Ja

No / Nej

If **yes**, you do **not** need to enclose further documentation or your job contract / *Hvis ja, skal du ikke vedlægge yderligere dokumentation eller ansættelseskontrakt.*

If **no**, please state how your stay in Denmark is financed by ticking a box below, and **enclose original documentation** showing that you can support yourself during your stay in Denmark. / *Hvis nej, bedes du oplyse, hvordan dit ophold i Danmark finansieres (sæt kryds nedenfor) og vedlægge original dokumentation for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark.*

Salary from the home institution / *Løn fra hjeminstitutionen*

Grant or fellowship / *Stipendium el. forskningsmidler*

Other / *Andet* _____

Amount available per month (DKK) / *Beløb til rådighed pr. måned (DKK)*

5. Information about the applicant's family / *Oplysninger om ansøgers familie*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Do you have a spouse/registered partner/cohabiting partner who also wishes to apply for a Danish residence permit? / *Har du en ægtefælle/registreret partner/samlever, som også ønsker at søge om opholdstilladelse i Danmark?*

Yes / Ja No / Nej

If **yes**, please state your spouse's/registered partner's/cohabiting partner's name and date of birth. Please note that your spouse/registered partner/cohabiting partner must submit **his/her own application**. / *Hvis ja, bedes du oplyse din ægtefælles/registrerede partners/samlevers navn og fødselsdato. Bemærk, at din ægtefælle/registrerede partner/ samlever skal indgive en selvstændig ansøgning.*

Spouse's/partner's name / *Ægtefælles/partners navn*

Spouse's/partner's date of birth / *Ægtefælles fødselsdato*

Do you have children who also wish to apply for a Danish residence permit? / *Har du børn, som også søger om opholdstilladelse i Danmark?*

Yes / Ja

No / Nej

If **yes**, please state your child's name and date of birth. Please note that additional information about the children is to be included in the application of your spouse or partner. / *Hvis ja, bedes du oplyse barnets navn og fødselsdato. Bemærk, at yderligere oplysninger om børnene anføres i din ægtefælles/partners/samlevers ansøgning.*

Child 1 / *Barn 1*

Child 2 / *Barn 2*

Child 3 / *Barn 3*

Surname / *Efternavn*

Given name(s) / *Fornavn(e)*

Date of birth (day, month, year) / *Fødselsdato (dag, måned, år)*

6. Applicant's comments / *Ansøgers bemærkninger*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

7. Declarations and information – reg. the applicant / *Erklæringer og information – vedr. ansøger***A. Sworn declaration of correctness**

I solemnly swear that the information I have given in this application is correct and complete.

If the information is found to be false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- Fine or imprisonment of up to two years
- I can be required by law to repay the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information
- My residence permit can be revoked

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger under del 1 (pkt. 1-6) af dette ansøgningssekema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- *Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år*
- *Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger*
- *Min opholdstilladelse kan blive inddraget*

B. Declaration of consent to allow authorities to gather necessary information

I consent to letting the relevant authorities obtain and pass on information about my private affairs for the purpose of enabling them to process my application. Information can be obtained from or passed on to other Danish and foreign public authorities, including the police authorities.

Such information includes:

- Previous criminal proceedings against me
- My familial relations
- Verification that the documents submitted with my application are genuine

I also consent to giving authorities contacted by the Danish Immigration Service while processing my application permission to gather information about my private affairs for use in responding to the Immigration Service's enquiry.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- *Evt. straffesager mod mig*
- *Hvem jeg er i familie med*
- *De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed*

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning hører af Udlændingetjenesten, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringen.

C. Declaration that I consent to allowing information about me to be passed on to the host research institute

I consent to allowing immigration authorities to pass on all relevant information about my application to host research institute.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til Forskningsinstitutionen

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne i forbindelse med sagens behandling kan videregive alle relevante oplysninger i sagen til forskningsinstitutionen.

**D. Notification that information can be passed on to Danish intelligence agencies and prosecuting authorities**

The information and documents that you submit with your application can be passed on to Danish intelligence agencies and the Danish public prosecuting authority (Aliens Act section 45 a and section 45 c). This process can be initiated by Danish immigration authorities, Danish intelligence agencies or the Danish public prosecutor.

The prosecuting authority will be able to use the information to evaluate whether there are grounds for prosecuting you for crimes committed in Denmark or abroad, to identify victims of or witnesses to a specific crime, or to aid foreign law enforcement agencies.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Notification that some information will be passed on to local Danish authorities

Danish immigration authorities are permitted to give certain information to the municipality (Kommune) in which you settle if you receive a residence permit.

Such information includes:

- The grounds for issuing you a residence permit
- Exemptions to restrictions placed on your residence permit (if any)

The municipality will be informed if:

- Your residence permit is revoked or not extended
- Your residence permit is found to have expired
- Your residence permit is made permanent

E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse
- Eventuelle betingelser for din opholdstilladelse, der er gjort undtagelse fra

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

F. Notification that Danish authorities have registered information about you and your affairs

The information you supply or have supplied in connection with your application for a residence permit will be registered in the Danish Immigration Service's registers. The same holds true for any information you give in conjunction with an application to extend your residence permit.

If you receive a residence permit, it will be registered in the Central Person Register. The Central Person Register is a computerised register maintained by the Danish Ministry of Social Affairs.

The information in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register will be used to answer questions relating to your residence in Denmark. Public administration authorities (record keeping), the police (record keeping and verification) and the Ministry of Integration (reviewing complaints) will have access to the information about you contained in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register.

Other authorities or organisations will receive information about you from the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register if they require the information to address questions relating to your residence in Denmark.

You are obligated to provide the information necessary for deciding whether you are eligible for a Danish residence permit. Failure to provide the information can result in a fine or up to four months of imprisonment, as well as placing your residence permit in jeopardy. You are entitled to access information about yourself in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register. Enquiries about this can be addressed to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, DK-2100 Copenhagen Ø.



F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingenservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingenservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

G. Information regarding possible verification by the authorities of the information you have supplied

The Integration Service may seek to verify the accuracy of the information you have given in this application. This may happen while the application is being processed or later, if you are granted a permit. If you are granted a permit and the Immigration Service finds that you no longer meet the requirements of your residence permit, your permit may be revoked. Verification may be conducted at random and is not necessarily an indication that the Immigration Service suspects you of providing false information, or of not meeting the requirements of your residence permit.

Verification may involve the following:

- Checking public registers, such as the Central Person Register
- Comparison of information contained in the Aliens Register or other Immigration Service registries with records held by the Central Office of Civil Registration (CPR Office), the Buildings and Housing Registry (BBR) or the income registry
- Contacting other authorities, such as municipalities
- Contacting third parties, such as employers or places of study
- Turning up in person at your residence, place of study or workplace

You may be asked to supply additional information as part of the verification process.

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingenservice. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingenservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

H. Information about possible consequences if you apply for a residence permit while in Denmark on a visa (short term)

If you are staying in Denmark on a visa (short term) and you submit an application for a residence permit in this country, you need to be aware that it may have the following consequences:

- You can become ineligible for a visa for five-years (Aliens Act section 4 c).
- If someone in Denmark has posted a financial guarantee for your visa, it can be collected by the Immigration Service, which means the money will be forfeited to the state (Aliens Act section 4).

However, the abovementioned consequences do not apply in the following cases:

- If you are a child under 15 or a spouse applying for **family reunification**.



- If you apply for a residence permit in order to **study**.
- If you apply for a residence permit in order to participate in the **cities of refuge program**.
- If you apply for a residence permit on the grounds of **work**, and you **meet the requirements** to obtain a permit.
- If there are decisive **humanitarian reasons** for allowing you to remain eligible for a visa or the guarantee not to be forfeited.

These exceptions assume the reason for your application is genuine.

H. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).
- Hvis en person i Danmark har stillet en økonomisk garanti for dit visum, kan Udlændingetjenesten inddrive garantien. Det betyder, at statskassen får pengene (udlændingelovens § 4).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år, og uden at garantien bliver inddrevet. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som barn under 15 år eller ægtefælle ansøger om **familiesammenføring**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **studier**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **fribyordningen**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **beskæftigelse**, og du **opfylder kravene** for at få en opholdstilladelse.
- Hvis **humanitære hensyn** taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år eller imod, at garantien bliver inddrevet.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

8. Signature – the applicant / Underskrift – ansøger

By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 7 / Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7

Date and place / Dato og sted

Signature / Underskrift



Appendix 1: Personal data card used for issuing residence cards / Bilag 1: Stamkort til opholdskort

Foreign nationals who are granted a Danish residence permit will normally be issued a residence card. The personal data card below is used to create the residence card and it is important that it be filled out according to the instructions below. Please submit the completed personal data card together with your application, placing it as the **first page** of the application.

Instructions:

- State your Alien Identification Number/personal ID (if applicable).
- State your full name and date of birth. Please write in capital letters.
- Sign the personal data card with a **black pen**, remaining **inside** the designated area.

Affix a passport photo of yourself. A full list of passport photo requirements is available at www.politi.dk.

*Udlændinge, som får en opholdstilladelse i Danmark, vil normalt få udstedt et opholdskort. Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen - brug venligst stamkortet som **forside** til ansøgningen.*

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- *Oplyse dit udlændingenummer/Person ID, såfremt du har et sådant.*
- *Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.*
- *Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.*
- *Påklistre dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på www.politi.dk.*

Personal data card

Alien Identification Number/personal ID (if applicable)

Name

Date of birth

Signature

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ┌ - - └ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>·</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> └ - - ┌ </div>

Please note: Sign with a **black pen**. The signature must be kept **inside** the designated area.

Udlændingesservice

Ryesgade 53
2100 København Ø

Photo requirements:

1. Cut off any white frame
2. Photo size 35mm x 45mm
3. Head between 30-36mm from tip of chin to top of hair
4. You must be facing the camera squarely. The photo must be suitable for scanning.

For official use only

Personal ID:

Data card number:



Did you remember everything? / Har du husket det hele?

If your application for a Danish residence permit is correctly filled out and contains the required documents, the Immigration Service can process the case faster.

It is therefore important that you make certain that part 1 of the form is filled out correctly and that you have included the necessary documents before submitting your application.

We recommend using the checklist below before submitting the application.

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

Checklist – the applicant / Tjekliste – ansøger

Before submitting the application, please ensure that you have included the following documents: / Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

Documentation of paid fee, such as such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office / Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

2 passport photos. Affix one to the personal data card in Appendix 1. / 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklistres stamkort til opholdskort i bilag 1

If you will **not** be paid by the host research institute while in Denmark, you must also include: / Hvis du **ikke** får betalt din løn under opholdet af forskningsinstitutionen i Danmark, er det desuden vigtigt at du vedlægger følgende:

Proof that you can support yourself financially while in Denmark, e.g. bank statements, pay slips or a letter from your home institution (original documents only). / Dokumentation (i original) for at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift, lønsedler eller brev fra hjeminstitutionen)

It is also important that you have: / Det er også vigtigt, at du har:

Answered all questions in part 1 (section 0 to 7) / Besvaret alle spørgsmål i del 1 (pkt. 0-7)

Signed and dated the application in section 8 / Underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 8

Completed and signed the personal data card used for issuing residence cards in Appendix 1 / Udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1

Remember to bring your current passport when submitting the application / Husk at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen.



Pasfoto
35 x 45 mm

**For official use only: Comments and forwarding endorsements / Forbeholdt myndighederne:
Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger**

Names and passport information in compliance with shown documentation of identity / *Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation*

Enclosed: / *Der vedlægges:*

2 passport photos (one attached to personal data card in Appendix 1) / *2 stk. foto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i bilag 1)*

Other / *Andet*

Original documentation that the applicant can support him-/herself financially during the stay in Denmark. / *Dokumentation for forsørgelse (i original)*

CPR number issued on (date) / *Tilmeldt CPR (dato)*

Comments / *Bemærkninger*

PLEASE REMEMBER TO COMPLETE 'FOR OFFICIAL USE ONLY' ON PAGE 2 OF THIS FORM / HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2


For official use only / Forbeholdt myndighederne

Udl.nr./Personal ID

Date received

Received by (official stamp and name)

PART 2 of application for a residence permit as a researcher, PhD student or research assistant – to be filled out by the host research institute / **DEL 2 af ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som forsker, ph.d.-studerende eller forskningspraktikant – udfyldes af forskningsinstitutionen**

9. Information about the applicant / Oplysninger om ansøger
PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Surname / Efternavn

Given name(s) / Fornavn(e)

Date of birth (day, month, year) / Fødselsdato (dag, måned, år)

Gender / Køn

 Male / Mand

 Female / Kvinde

Nationality / Nationalitet

Name of the last place of work/research institute which the applicant was attached to in his/her home country (if applicable) / Evt. navn på det ansættelses-/uddannelsessted, som ansøger senest har været tilknyttet i hjemlandet

The applicant's academic title (if applicable) / Ansøgers evt. akademiske grad

Title of the applicant's doctoral dissertation / PhD report (if applicable) / Titel på ansøgers evt. doktorgrad/ph.d.-afhandling

Where is the applicant expected to submit his/her application? (please state country and city) / Hvor forventes ansøger at indgive ansøgningen? (du bedes oplyse land og by)

10. Information about the host organisation / Oplysninger om forskningsinstitutionen
PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
Name of the **host research institute** / Forskningsinstitutionens navn

Address (street and number) / Adresse (gade/vej og nr.)

Post code and city / Postnr. og by

Telephone number / Telefonnr.

Email address / E-mail-adresse

Name of the **department** / Instituttets/afdelingens navn

Address (street and number) / Adresse (gade/vej og nr.)

Post code and city / Postnr. og by

Telephone number / Telefonnr.

Email address / E-mail-adresse

Contact person 1 (name) / Kontaktperson 1 (navn)

Mobile or direct phone number / Mobil el. direkte telefonnr.



Email address / E-mail-adresse	
Contact person 2 (name) / Kontaktperson 2 (navn)	Mobile or direct phone number / Mobil el. direkte telefonnr.
Email address / E-mail-adresse	

11. Information about the applicant's stay at the host research institute / Oplysninger om ansøgers ophold ved forskningsinstitutionen

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Purpose of the stay / Formål med opholdet

Working hours per week / Antal arbejdstimer pr. uge

Number of months the applicant is to stay with the host research institute / Antal måneder ansøger skal opholde sig ved forskningsinstitutionen

Expected date the applicant will start work / Forventet startdato for ansættelsen

12. Information about the terms of employment / Oplysninger om ansøgers ansættelsesforhold

The applicant will be attached to the host research institute as / Ansøgers tilknytning til forskningsinstitutionen

Researcher employed under salary and employment conditions which correspond to Danish standards / Forsker med løn- og ansættelsesvilkår, som er sædvanlige efter danske forhold

> Go to section **13** / Gå til pkt. **13**

Researcher (research assistant) employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards / Forsker (forskerpraktikant) med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold

> Go to section **12.A** / Gå til pkt. **12.A**

PhD student employed under salary and employment conditions which correspond to Danish standards / Ph.d.-studerende med løn- og ansættelsesvilkår, som er sædvanlige efter danske forhold

> Go to section **13** / Gå til pkt. **13**

PhD student employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards (including PhD students receiving public support under the Danish student's grants and loans scheme (SU)) / Ph.d.-studerende med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold (herunder ph.d.-studerende som modtager SU)

> Go to section **12.B** / Gå til pkt. **12.B**

A. Only to be completed if the applicant is a researcher employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards / Skal kun udfyldes, hvis ansøger er ansat som forsker med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold

How does the applicant finance his/her stay in Denmark? / Hvordan finansierer ansøger sit ophold i Danmark?

The applicant's own means / Ansøgers egne midler

Grant or fellowship / Stipendium el. forskningsmidler

Salary from the host research institute in Denmark (a minimum of DKK 7,000 gross salary per month). The host research institute must state the gross amount per month in DKK (pension not included) / Løn fra forskningsinstitutionen i Danmark (minimum 7.000 DKK brutto pr. måned). Forskningsinstitutionen bedes oplyse bruttoløb (ekskl. pension) pr. måned i DKK

Salary from the home institution / Løn fra hjeminstitutionen

Amount (DKK / Beløb (DKK)) _____

> Go to section **13** / Gå til pkt. **13**



B. Only to be completed if the applicant is a PhD student employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards (including PhD students receiving public support under the Danish student's grants and loans scheme (SU)) / *Skal kun udfyldes, hvis ansøger er ph.d.-studerende med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold (herunder Ph.d.-studerende som modtager SU)*

How does the applicant finance his/her stay in Denmark? / *Hvordan finansierer ansøger sit ophold i Danmark?*

- The applicant's own means / *Ansøgers egne midler* Grant or fellowship / *Stipendium el. forskningsmidler*
- Salary from the host research institute in Denmark (a minimum of DKK 4,200 gross salary per month). The host research institute must state the gross amount per month in DKK / *Løn fra forskningsinstitutionen i Danmark (minimum 4.200 DKK brutto pr. måned). Forskningsinstitutionen bedes oplyse bruttoløb pr. måned i DKK*
- Salary from the home institution / *Løn fra hjeminstitutionen*

Amount (DKK / *Beløb (DKK)*) _____

Is the applicant to pay a study fee? / *Skal ansøger betale studieafgift?*

- Yes / *Ja* No / *Nej*

If **yes**, has the study fee for the 1st semester been paid? / *Hvis **ja**, er studieafgiften for minimum 1. semester betalt?*

- Yes / *Ja* No / *Nej*

13. Signature – the host research institute / *Underskrift - forskningsinstitutionen*

The official contact person at the host research institute should sign below in ink. Facsimile stamps are not accepted. / *Den ansvarlige kontaktperson på forskningsinstitutionen bedes underskrive skemaet med original underskrift (ikke faksimile-stempel).*

Date and place / *Dato og sted*

Signature / *Underskrift*

Official stamp of the host research institute / *Institutionens stempel*



Did you remember everything? / Har I husket det hele?

If the application is correctly filled out and contains the required documents, the Immigration Service can process the case faster.

It is therefore important that you make certain that part 2 of the form is filled out correctly before sending a copy of it to the applicant.

We recommend using the checklist below.

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at forskningsinstitutionen - inden skemaet sendes til ansøger og del 2 sendes til Udlændingesservice - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at forskningsinstitutionen bruger tjeklisten herunder.

Checklist – the host research institute / Tjekliste – forskningsinstitutionen

Before sending a photocopy of the form is to the applicant and sending part 2 to the Danish Immigration Service, the host research institute should ensure that it has: / Inden en fotokopi af ansøgningen sendes til ansøger og del 2 sendes til Udlændingesservice, er det vigtigt, at forskningsinstitutionen har (sæt gerne kryds):

- Answered all questions in part 2 (section 9 to 12) / Besvaret alle spørgsmål i del 2 (pkt. 9 til 12)
- Signed and dated the application in section 13 / Dateret og underskrevet ansøgningen i pkt. 13