



Ansøgningsskema / Application form

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til en udlænding, som ønsker at virke som

- religiøs forkynder,
- missionær,
- nonne eller
- munk

inden for et trossamfund eller religiøst ordenssamfund i Danmark.

Skemaet kan også bruges til at søge om **forlængelse** af en opholds- og arbejdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk.

For at søge om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark bedes både tros-/ordenssamfundet i Danmark og ansøger bidrage til at udfylde dette skema og vedlægge de nødvendige dokumenter.

Sådan gør I

1. **Tros-/ordenssamfundet** udfylder **del 2** (pkt. 9-11) af dette skema og underskriver i pkt. 13 (følg anvisningerne i skemaet).
2. Trossamfund vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. Når trossamfund har udfyldt del 2, giver eller sender tros-/ordenssamfundet hele skemaet med vedlagte dokumenter til ansøger.
4. **Ansøger** udfylder **del 1** (pkt. 0-6) af skemaet og underskriver i pkt. 8 (følg anvisningerne i skemaet).
5. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
6. Ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis ansøger opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi. På www.nyidanmark.dk kan I læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Ansøger bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af sit pas (alle udfyldte sider inklusiv forsider)
- 3 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1.

- Dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse
- Erklæring på tro og love om kriminalitet (bilag 2)
- Erklæring på tro og love om offentlig hjælp til forsørgelse (bilag 3)

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at ansøger kan få sin sag behandlet i Udlændingesservice. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal han/hun normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at ansøger går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Tros-/ordenssamfundet i Danmark bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Beskrivelse af de opgaver, ansøger skal udføre i Danmark (fx ansættelsesbrev eller invitation med beskrivelse af arbejdsopgaver)
- Evt. Erklæring fra tros-/ordenssamfundet om, at tros-/ordenssamfundet vil forsørge ansøger og dennes evt. medfølgende familie under opholdet i Danmark (bilag 4)

Skal ansøger have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, når ansøgningen indgives personligt, skal ansøger have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere ansøgers identitet og passets gyldighed.

Hvis skemaet benyttes til at søge om forlængelse

En forlængelse af en opholds- og arbejdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk er betinget af, at ansøger har bestået **indvandringsprøven**. Læs mere om indvandringsprøven på www.nyidanmark.dk.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk/ophold. Hvis I er i tvivl, kan I altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet. Se kontaktoplysninger nederst på siden.

Husk – hvis skemaet benyttes til at søge om forlængelse af opholdstilladelse, skal ansøgningen indgives inden udløbet af ansøgers nuværende opholdstilladelse. Hvis ansøger indgiver ansøgningen efter, at ansøgers opholds- og/eller arbejdstilladelse er udløbet, skal I forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi ansøger opholder sig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingesservice ikke vil behandle ansøgningen, og at ansøger er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra sit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Ansøger kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde.

See page 2 for English version



Application for a residence and work permit for religious workers

Uses

This form is to be used when applying for a Danish residence and work permit as a religious worker, i.e. as a

- member of the clergy,
- missionary,
- nun or
- monk

within a religious order or denomination in Denmark.

The form can also be used to apply for an **extension** of a residence and work permit as a religious worker.

When applying for a residence and work permit for a religious worker, the religious order/denomination and the applicant (the religious worker) must fill out separate parts of this form and attach the required documentation.

How to apply

1. **The religious order/denomination** completes **part 2** (section 9-11) of this form and signs in section 13 (following the instructions given).
7. The religious order/denomination attaches the required documentation (see below).
3. Once the religious order/denomination has completed part 2, it forwards the whole form with the attached documentation to the applicant.
4. **The applicant** (the religious worker) completes **part 1** (section 0-6) of this form and signs in section 8 (following the instructions given).
8. The applicant attaches the required documentation (see below).
9. The applicant submits the application (part 1 and 2 including required documents) at a Danish diplomatic mission in his/her country of residence. If the applicant is a legal resident of Denmark, the application may normally be submitted in Denmark. If the application can be submitted in Denmark, this can be done at the Service Centre of the Immigration Service. If the applicant lives outside the Greater Copenhagen area, he/she can also submit the application at the local police station.

On www.newtodenmark.dk you can find more information about who can submit an application in Denmark.

Which documents are required?

The applicant should attach the following documents:

- Documentation of paid fee
- Copy of passport (all pages including front page)
- Three passport photos. Please affix one photo to the personal data card in Appendix 1.
- Documentation for relevant background, training and/or education

- Sworn declaration regarding criminal offences (Appendix 2)
- Sworn declaration regarding public assistance (Appendix 3)

Does it cost anything to submit an application?

Yes, you will normally need to pay a fee in order to get the application processed by the Immigration Service. You can read more about the fees in section 0 of this form, or on www.newtodenmark.dk/fee where you can also see the current fees.

If the applicant submits his/her application to a Danish diplomatic mission (embassy or consulate general) he/she will normally have to pay a fee. The fee can vary in price. The individual diplomatic mission can also make further demands such as extra passport photos or duplicate copies of the application. We recommend that the applicant checks with the requirements on the website of the diplomatic mission in his/her country before the application is submitted.

The religious order/denomination in Denmark should attach the following documents:

- Description of the work the applicant is to carry out in Denmark (e.g. contract or invitation with a description of tasks and responsibilities)
- Sworn declaration that the religious order/denomination will support the applicant (Appendix 4) (if applicable)

Does the applicant need other documents when submitting the application?

Yes. The applicant must present his/her passport or ID card so the authorities can verify his/her identity.

If this form is being used to apply for an extension

In order to be granted an extension of a residence and work permit as a religious worker the applicant must pass the **immigration test**. Read more about the immigration test on www.newtodenmark.dk

For more information

More information about the regulations for Danish residence and work permits and how to fill out the application is available at www.newtodenmark.dk. You can also contact the Immigration Service in writing, in person at the Service Centre or by phone. (See contact information below.)

If this form is used to apply for an extension of a residence permit, please note that the application must be submitted before the applicant's current residence permit expires. If the applicant submits his/her application after the date his/her current residence and/or work permit expires, it will mean the applicant is residing and/or working illegally in Denmark. As such, you should expect the application to be **rejected**. In this case, the Immigration Service will not process the application, and the applicant will have to leave Denmark and apply for a new residence permit in his/her country of origin. This applies even if the applicant has only been residing illegally in Denmark for a short period of time. Residing and/or working illegally in Denmark can also lead to **expulsion**.

The Danish Immigration Service - Ryesgade 53 – DK-2100 Copenhagen Ø - Tel.: +45 35 30 87 70 – Email: aupair-intern@us.dk - www.newtodenmark.dk – Office hours Monday to Friday 9 a.m. to 3 p.m. – Service Centre open Monday to Friday 8.30 a.m. to 12.00, Thursday also 3.30 p.m. to 5.30 p.m.

Udlændingesservice - Ryesgade 53 - 2100 København - Tlf.: 35 30 87 70 - E-mail: aupair-intern@us.dk - www.nyidanmark.dk - Telefontid mandag til fredag 9:00 - 15:00 - Åbningstider i Servicecenteret mandag til fredag 8:30 - 12:00 torsdag tillige 15:30 - 17:30


For official use only / Forbeholdt myndighederne

Date received	Received by (name stamp and signature)	Authority (stamp)	Alien identification number (Udl.nr.)/Personal ID
---------------	--	-------------------	---

RF1_da_en_200511

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk / Application for a residence and work permit for religious workers
DEL 1 – udfyldes af ansøger / PART 1 – to be filled out by the applicant
0. Om gebyr / Information about fee

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om opholdstilladelse til religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingeservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om opholds- og arbejdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

From 1 January 2011 onwards, you will normally need to pay a fee if you submit an application for a residence permit, for an extension of a residence permit, or for a permanent residence permit in Denmark. The size of the fee depends on which type of application you submit. You can find the current fees on www.newtodenmark.dk/fee.

All persons who submit an application for a residence and work permit for religious workers must do the following in the order below:

1. Create a case order ID. **Please note:** You must state the case order ID in the field below.
2. Pay the fee. **Please note:** Certain groups of applicants may be exempt from paying the fee. These groups must still create a case order ID.
3. Submit the application.

The fee covers the processing of your case. This means that the fee will not be refunded if your application is turned down. Furthermore, the fee will not be refunded if, during the processing of your case, you choose to withdraw your application. If you have not paid the fee your application will be rejected, which means that it will not be processed.

Udlændingeservice - Ryesgade 53 - 2100 København - Tlf.: 35 30 87 70 - E-mail: aupair-intern@us.dk - www.nyidanmark.dk - Telefontid mandag til fredag 9:00 - 15:00 - Åbningstider i Servicecenteret mandag til fredag 8:30 - 12:00 torsdag tillige 15:30 - 17:30



If your application is rejected for any other reason, the fee will be refunded minus an administration fee.

How do I create a case order ID?

Anyone can create a case order ID on www.newtodenmark.dk/fee. You must clearly state the case order ID in the field below and when paying the fee (if applicable).

How do I pay the fee?

You can pay the fee in several ways, such as from a Danish internet bank, in the bank or at the post office. On www.newtodenmark.dk/fee you can choose how you wish to pay, and you can see which information is required when paying the fee. **Please note:** The fee must be paid no later than at the same time the application is submitted. In most cases, this means that the fee will need to be paid **before** the application is submitted. Only a few Danish diplomatic missions will allow you to pay the fee when you submit your application. You **cannot** pay the fee directly to the Service Centre of the Immigration Service or to the Danish police. Please **include documentation that you have paid the fee**, such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office.

As a Turkish citizen, you may be exempt from paying the fee

If you (the applicant) are a Turkish citizen and are applying for a residence and work permit for religious workers, you may be exempt from paying the fee. On www.newtodenmark.dk/fee you can read more about who is exempt from paying the fee. If you are a Turkish citizen and believe that you are exempt from paying the fee, please tick the box next to "Applicant is exempt from paying the fee". If you do this you do not need to fill in the information required for refunding the fee. When you create a case order ID, please state that you are exempt from paying the fee. Please note: if the immigration authorities decide that you are in fact not exempt from paying the fee, your application will be rejected, which means that it will not be processed. However, if you have paid the fee and the immigration authorities decide that you are in fact exempt from paying the fee, the fee will be refunded.

0.1 Sagsbestillings-id / Case order ID

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Please state your **case order ID**. The case order ID you state below must be identical to the case order ID stated when paying the fee. Please include documentation that you have paid the fee. If you believe that you are exempt from paying the fee, please enter your case order ID and tick the box next to 'The applicant is exempt from paying the fee'.

Sagsbestillings-id/Case order ID

Ansøger er fritaget for gebyr/ The applicant is exempt from paying the fee

0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr) / Information required for refunding the fee (in case the fee is to be refunded)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Please give the information required for **refunding the fee**. The fee can be refunded by transfer to a Danish NEM account ('NEM-konto'), a Danish bank account, a foreign bank account, or in cash at a Danish diplomatic mission. Diplomatic missions can only repay fees in cash if the fee was originally paid there. Please state the name of the person to whom the refund should be paid (account holder/recipient), how you wish to receive the money, and any required information.

If the refund is to be paid to a foreign bank account, we recommend that you speak with your bank first to obtain the information necessary in order to receive a transfer from Denmark. In addition to the account information, you may also need to provide the bank's address.



Kontohaver/modtager / <i>Account holder/recipient</i>			
<input type="checkbox"/> Ansøger / <i>Applicant</i>			
<input type="checkbox"/> Anden person/virksomhed, oplys navn / <i>Other person/company: (name)</i>			
<input type="checkbox"/> Dansk NEM-konto / <i>Danish NEM account</i>	CPR-nr. / <i>CPR number</i>		
<input type="checkbox"/> Dansk bankkonto / <i>Danish bank account</i>	Pengeinstitut / <i>Name of bank</i>	Registreringsnr. / <i>Reg. number</i>	Kontonr. / <i>Account number</i>
<input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto / <i>Foreign bank account</i>	Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN) / <i>Account information (account number/BIC/SWIFT/IBAN)</i>		
	Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv. / <i>Additional information (bank address, account holder's address, etc.)</i>		
<input type="checkbox"/> Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen) / <i>Cash at Danish diplomatic mission (tick only if the fee was paid at the diplomatic mission)</i>	Dansk repræsentation (by og land) / <i>State which Danish mission (city and country)</i>		

1. Ansøger / <i>The applicant</i>		PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
Efternavn / <i>Surname</i>	Evt. tidligere efternavn / <i>Former surname (if applicable)</i>	
Fornavn(e) / <i>Given name(s)</i>		
Nationalitet / <i>Nationality</i>	Evt. tidligere nationalitet / <i>Former nationality (if applicable)</i>	
Fødselsdato (dag, måned, år) / <i>Date of birth (day, month, year)</i>	Evt. CPR-nr. / <i>Danish CPR number (if applicable)</i>	
Evt. udl.nr./Person ID / <i>Alien identification number/Personal ID (if applicable)</i>		
Fødested (by) / <i>Place of birth (city)</i>	Fødeland / <i>Country of birth</i>	



2. Anledning til ansøgning / Reason for application

Hvad er formålet med din ansøgning? / What is the reason for your application?

- Jeg ønsker at søge om opholds- og arbejdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk i Danmark / I wish to apply for a Danish residence and work permit as a member of the clergy, missionary, nun or monk
- Jeg ønsker at **forlænge** opholdet som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk og ansøger derfor om at få forlænget gyldigheden af min nuværende opholdstilladelse / I wish to extend my stay as a member of the clergy, missionary, nun or monk, and I therefore apply for an **extension** of the period of validity of my current residence permit

Bemærk, at en forlængelse er betinget af, at du har bestået indvandringsprøven. Du bedes sætte kryds i feltet herunder, hvis du har bestået indvandringsprøven / **Please note:** In order to be granted an extension you must have passed the immigration test. Please tick the box below if you have passed the test:

- Jeg har bestået indvandringsprøven / I have passed the immigration test

3. Oplysninger om ansøger / Information about the applicant

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Køn / Gender <input type="checkbox"/> Mand / Male <input type="checkbox"/> Kvinde / Female	Har du børn? / Do you have children? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No
Nuværende ægteskabelige stilling / Current marital status <input type="checkbox"/> Ugift / Unmarried <input type="checkbox"/> Gift / Married <input type="checkbox"/> Fraskilt / Divorced <input type="checkbox"/> Enke/enkemand / Widow(er) <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab / Registered partner <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab / Dissolved registered partnership	
Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.) / Address in home country (Street and number)	Postnr., by og land / Postal code, city and country
Telefonnr. / Telephone number	E-mail-adresse / Email address

Hvis du **allerede er i Danmark**, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.

Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked, når afgørelsen i sagen kan afhentes hos det lokale politi eller i Servicecenteret i Udlændingetjenesten.

Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse Udlændingetjenesten herom.

If you are **currently in Denmark**, please state your date of entry, address, and contact information in Denmark.

Please note: if you state an address in Denmark, and the immigration authorities verify your identity when you submit your application, the decision about whether your application has been approved will be sent to your Danish address. If you have stated an address in Denmark, but the immigration authorities have yet to verify your identity, you will be asked to appear at a police station or the Service Centre of the Immigration Service when a decision about your application is ready.

Important: Please inform the Immigration Service of any change to address or other contact information.

Indrejsedato i Danmark / Date of entry into Denmark

Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.) / Address in Denmark (Street and number)	Postnr. og by / Postal code, city and country
c/o (navn) / C/o (name)	Telefonnr. / Telephone number
Mobil / Mobile phone number	E-mail-adresse / Email address



4. Oplysninger om ansøgers pas / Information about the applicant's passport

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold i Danmark. / Be aware that your passport must be **valid for three months** beyond your planned stay in Denmark.

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas / National passport	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken? / Other travel documents, please state
Pasnummer / Passport number	Udstedelsesdato (dag, måned, år) / Date of issue
Pas gyldigt til (dag, måned, år) / Date of expiry	I hvilket land er passet udstedt / In which country was the passport issued?

5. Oplysninger om ansøgers baggrund og uddannelse / Information about the applicant's educational/training background

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Ansøger skal godtgøre, at han/hun har en relevant baggrund eller uddannelse for at virke inden for et tros-/ordenssamfund. Ansøger bedes **vedlægge dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse** / The applicant must document a background, training and/or education relevant to the work he/she is to carry out within a religious order/denomination. Please **attach documentation for relevant background, training and/or education**.

<input type="checkbox"/> Grundskole / Primary and lower secondary school	Antal år / Number of years	Er uddannelsen afsluttet? / Completed? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No
<input type="checkbox"/> Gymnasium / Upper secondary school	Antal år / Number of years	Er uddannelsen afsluttet? / Completed? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No
<input type="checkbox"/> Videregående uddannelse / Higher education	Antal år / Number of years	Er uddannelsen afsluttet? / Completed? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No
Sprogkunderskaber / Knowledge of languages	Modersmål / Native language	2. sprog / Second language
	Andre sprog / Other languages	

Anden uddannelse, anden beskæftigelse, andre kvalifikationer, specialer, praktisk erfaring og lign. / Other schooling, work experience, qualifications, skills, practical experience, etc.



Tidligere ansættelser (du bedes oplyse arbejdsgiverens navn og adresse) / Previous employment (please give employer's name and address)	Periode (fra-til) / Period of employment	Arbejdsopgaver (kort beskrivelse) / Brief job description
	—	
	—	
	—	
	—	

6. Ansøgers eventuelle bemærkninger / The applicant's comments

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

7. Erklæringer på tro og love / Sworn declarations

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- Hvem jeg er i familie med
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

D. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at



bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget, eller
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet.

E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingenservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingenservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingenservice. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingenservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

G. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).
- Hvis en person i Danmark har stillet en økonomisk garanti for dit visum, kan Udlændingenservice inddrive garantien. Det betyder, at statskassen får pengene (udlændingelovens § 4).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år, og uden at garantien bliver inddrevet. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som barn under 15 år eller ægtefælle ansøger om **familiesammenføring**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **studier**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **fribyordningen**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **beskæftigelse**, og du **opfylder kravene** for at få en opholdstilladelse.
- Hvis **humanitære hensyn** taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år eller imod, at garantien bliver inddrevet.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

**A. Sworn declaration of correctness**

I solemnly swear that the information I have given in part 1 (section 1-8) of this application is correct and complete.

If the information is found to be false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- Fine or imprisonment of up to two years
- I can be required by law to pay back the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information
- My residence permit can be revoked

B. Declaration of consent to allow authorities to gather necessary information

I consent to allowing the relevant authorities obtain and pass on information about my private affairs for the purpose of enabling them to process my application. Information can be obtained from or passed on to other Danish and foreign public authorities, including the police authorities.

Such information includes:

- Previous criminal proceedings against me
- My familial relations
- Verification that the documents submitted with my application are genuine

C. Notification that information can be passed on to Danish intelligence agencies and prosecuting authorities

The information and documents that you submit with your application can be passed on to Danish intelligence agencies and the Danish public prosecuting authority (Aliens Act section 45 a and section 45 c). This process can be initiated by Danish immigration authorities, Danish intelligence agencies or the Danish public prosecutor.

The prosecuting authority will be able to use the information to evaluate whether there are grounds for prosecuting you for crimes committed in Denmark or abroad, to identify victims of or witnesses to a specific crime, or to aid foreign law enforcement agencies.

D. Notification that relevant information will be passed on to local Danish authorities

Danish immigration authorities are permitted to give certain information to the municipality in which you settle if you receive a residence permit.

Such information includes:

- The grounds for issuing you a residence permit

The municipality will be informed if:

- Your residence permit is revoked or not extended
- Your residence permit is found to have expired
- Your residence permit is made permanent

E. Notification that Danish authorities have registered information about you and your affairs

The information you supply or have supplied in connection with your application for a residence permit will be registered in the Danish Immigration Service's registers. The same holds true for any information you give in conjunction with an application to extend your residence permit.

If you receive a residence permit, it will be registered in the Central Person Register. The Central Person Register is a computerised register maintained by the Danish Ministry of Social Affairs.

The information in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register will be used to answer questions relating to your residence in Denmark. Public administration authorities (record keeping), the police (record keeping and verification) and the Ministry of Integration (reviewing complaints) will have access to the information about you contained in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register.

Other authorities or organisations will receive information about you from the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register if they require the information to address questions relating to your residence in Denmark.

You are obligated to provide the information necessary for deciding whether you are eligible for a Danish residence permit. Failure to provide the information can result in a fine or up to four months of imprisonment, as well as placing your residence permit in jeopardy. You are entitled to access information about yourself in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register. Enquiries about this can be addressed to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, DK-2100 Copenhagen Ø.

F. Information regarding possible verification by the authorities of the information you have supplied

The Integration Service may seek to verify the accuracy of the information you have given in this application. This may happen while the application is being processed or later, if you are granted a permit. If you are granted a permit and the Immigration Service finds that you no longer meet the requirements of your residence permit, your permit



may be revoked. Verification may be conducted at random and is not necessarily an indication that the Immigration Service suspects you of providing false information, or of not meeting the requirements of your residence permit.

Verification may involve the following:

- Checking public registers, such as the Central Person Register
- Comparison of information contained in the Aliens Register or other Immigration Service registries with records held by the Central Office of Civil Registration (CPR Office), the Buildings and Housing Registry (BBR) or the income registry
- Contacting other authorities, such as municipalities
- Contacting third parties, such as employers or places of study
- Turning up in person at your residence, place of study or workplace

You may be asked to supply additional information as part of the verification process.

G. Information about possible consequences if you apply for a residence permit while in Denmark on a visa (short term)

If you are staying in Denmark on a visa (short term) and you submit an application for a residence permit in this country, you need to be aware that it may have the following consequences:

- You can become ineligible for a visa for five-years (Aliens Act section 4 c).
- If someone in Denmark has posted a financial guarantee for your visa, it can be collected by the Immigration Service, which means the money will be forfeited to the state (Aliens Act section 4).

However, the abovementioned consequences do not apply in the following cases:

- If you are a child under 15 or a spouse applying for **family reunification**.
- If you apply for a residence permit in order to **study**.
- If you apply for a residence permit in order to participate in the **cities of refuge program**.
- If you apply for a residence permit on the grounds of **work**, and you **meet the requirements** to obtain a permit.
- If there are decisive **humanitarian reasons** for allowing you to remain eligible for a visa or the guarantee not to be forfeited.

These exceptions assume the reason for your application is genuine.

8. Underskrift / Signature

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7A-B samt at have læst og forstået pkt. 7C-G / By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 7A-B, and that have read and understood the terms laid out in section 7C-G.

Dato og sted / Date and place

Underskrift / Signature



Bilag 1: Stamkort til opholdskort / Appendix 1: Personal data card used for issuing residence cards

Udlændinge, som får en opholdstilladelse i Danmark, vil normalt få udstedt et opholdskort. Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen - brug venligst stamkortet som **forside** til ansøgningen.

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- Oplyse dit udlændingenummer/Person ID, såfremt du har et sådant.
- Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.
- Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.
- Påklister dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på www.politi.dk.

Foreign nationals who are granted a Danish residence permit will normally be issued a residence card. The personal data card below is used to create the residence card and it is important that it be filled out according to the instructions below. Please submit the completed personal data card together with your application, placing it as the **first page** of the application.

Instructions:

- State your Alien Identification Number/personal ID (if applicable).
 - State your full name and date of birth. Please write in capital letters.
 - Sign the personal data card with a **black pen**, remaining **inside** the designated area.
- Affix a passport photo of yourself. A full list of passport photo requirements is available at www.politi.dk.

Personal data card

Alien Identification Number/personal ID (if applicable)

Name

Date of birth

Signature

--	--	--	--

Please note: Sign with a **black pen**. The signature must be kept **inside** the designated area.

Udlændingetjenesten

Ryesgade 53
2100 København Ø

Photo requirements:

1. Cut off any white frame
2. Photo size 35mm x 45mm
3. Head between 30-36mm from tip of chin to top of hair
4. You must be facing the camera squarely. The photo must be suitable for scanning.

For official use only

Personal ID:

Data card number:



Bilag 2: Erklæring på tro og love om kriminalitet / Appendix 2: Sworn declaration regarding criminal offences

Ansøger bedes nedenfor på tro og love underskrive en erklæring om, hvorvidt han/hun har været idømt straf for forhold omfattet af straffeloven, samt på tro og love underskrive en erklæring om at han/hun under opholdet i Danmark ikke vil foretage sig noget, der udgør en trussel mod den offentlige tryghed, den offentlige orden, sundheden, sædeligheden eller andres rettigheder og pligter. / *The applicant must sign a sworn declaration about whether he/she has been sentenced for offences under the Criminal Code, and must solemnly declare that during his/her stay in Denmark, he/she will not do anything that constitutes a threat to public security, public order, health, morals or the rights and duties of others.*

Navn / Name

Fødselsdato / Date of birth

Evt. CPR-nr. / Danish CPR number (if applicable)

Evt. udl.nr./Person ID / Alien identification number/Personal ID (if applicable)

Har du været idømt straf her i landet for forhold omfattet af en eller flere af følgende bestemmelser i straffeloven, eller har du været idømt straf for tilsvarende forhold i udlandet? / *Have you been sentenced in Denmark for offences comprised by any provision of Parts 12 and 13 of the Criminal Code or section 136, 140, 266, 266 a or 266 b of the Criminal Code, or have you been sentenced abroad for similar offences?*

- Kapitel 12: Forbrydelser mod statens selvstændighed og sikkerhed. / *Part 12 of the Criminal Code: Offences against national independence and safety.*
- Kapitel 13: Forbrydelser mod statsforvaltningen og de øverste statsmyndigheder mv. / *Part 13 of the Criminal Code: Offences against the Constitution and the supreme authorities of the state.*
- § 136, stk. 1: Den, som uden derved at have forskyldt højere straf offentlig tilskynder til forbrydelse, straffes med fængsel indtil 4 år eller under formildende omstændigheder med bøde. / *Section 136(1) of the Criminal Code: Any person who, without thereby having incurred a higher penalty, publicly incites others to an offence shall be liable to imprisonment for any term not exceeding four years or, in mitigating circumstances, to a fine.*
- § 136, stk. 2: Den, der offentligt udtrykkeligt billiger en af de i straffelovens 12. eller 13. kapitel omhandlede forbrydelser straffes med fængsel indtil 2 år eller under formildende omstændigheder med bøde. / *Section 136(2) of the Criminal Code: Any person who, in public, expressly approves of any of the offences dealt with in Parts 12 and 13 of this Act shall be liable to imprisonment for any term not exceeding two years or, in mitigating circumstances, to a fine.*
- § 140: Den der offentlig driver spot med eller forhåner nogen her i landet lovligt bestående religionssamfunds troskærlighed eller gudsdyrkelse, straffes med fængsel indtil 4 måneder eller under formildende omstændigheder med bøde. / *Section 140 of the Criminal Code: Any person who, in public, ridicules or insults the dogmas or worship of any lawfully existing religious community in this country shall be liable to imprisonment for any term not exceeding four months or, in mitigating circumstances, to a fine.*
- § 266: Den, som på en måde, der er egnet til hos nogen at fremkalde alvorlig frygt for eget eller andres liv, helbred eller velfærd, truer med at foretage en strafbar handling, straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år. / *Section 266 of the Criminal Code: Any person who, in a manner likely to induce in some other person serious fear concerning the life, health or welfare of himself or of others, threatens to commit a punishable act, shall be liable to a fine or to imprisonment for any term not exceeding two years.*
- § 266 a: Med fængsel indtil 1 år eller under formildende omstændigheder med bøde, straffes den, der, uden at forholdet omfattes af §§ 136 og 266, offentligt fremsætter udtalelser, der tilstræber at fremkalde voldshandlinger eller hærværk. / *Section 266 a of the Criminal Code: Any person who, in circumstances other than those covered by section 136 or 266 of this Act, makes public statements aimed at provoking acts of violence or destruction shall be liable to imprisonment for any term not exceeding one year or, in mitigating circumstances, to a fine.*
- § 266 b: Den, der offentligt eller med fortsæt til udbredelse i en videre kreds fremsætter udtalelser eller anden meddelelse, ved hvilken en gruppe af personer trues, forhånes eller nedværdiges på grund af sin race, hudfarve, nationale eller etniske oprindelse, tro eller seksuelle orientering, straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år. / *Section 266 b of the Criminal Code: Any person who, publicly or with the intention of wider dissemination, makes a statement or imparts other information by which a group of people are threatened, insulted or degraded on account of their race, colour, national or ethnic origin, religion, or sexual inclination shall be liable to a fine or to imprisonment for any term not exceeding two years.*

Ja / Yes

Nej / No



Hvis **ja**, bedes du oplyse alle de kriminelle forhold, jf. ovennævnte bestemmelser, som du er blevet straffet for: / *If yes, you must state all criminal offences, cf. the above provisions, for which you have been sentenced.*

Jeg erklærer, at jeg under ophold her i landet ikke vil foretage noget, der udgør en trussel mod den offentlige tryghed, den offentlige orden, sundheden, sædeligheden eller andres rettigheder og pligter, jf. udlændingelovens § 9 f, stk. 5. / *I declare that during my stay in Denmark I will not do anything that constitutes a threat to public security, public order, health, morals or the rights and duties of others, cf. section 9 f(5) of the Aliens Act.*

Ja / Yes

Nej / No

Jeg giver samtykke til, at Udlændingetjenesten ved begrundet mistanke om, at jeg er straffet for kriminalitet, kan indhente udskrift fra Det Centrale Kriminalregister/relevante domsudskrifter i forbindelse med behandlingen af min ansøgning. / *I hereby give my consent and authorise the Danish Immigration Service to procure a transcript from the Central Criminal Register and/or relevant transcripts of court records in connection with the processing of my application in case of reasonable suspicion, that I have been sentenced.*

Ja / Yes

Nej / No

Jeg giver samtykke til, at Udlændingetjenesten ved begrundet mistanke i forbindelse med behandlingen af min ansøgning kan foretage en nærmere undersøgelse af, om strafbare forhold efter bestemmelsen i udlændingelovens § 9 f, stk. 5, er foretaget i udlandet. / *I hereby give my consent and authorise the Danish Immigration Service in case of reasonable suspicion to investigate in detail, in connection with the processing of my application, whether criminal offences falling within section 9 f(5) of the Aliens Act have been committed abroad.*

Ja / Yes

Nej / No

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette bilag.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget

I solemnly swear that the information I have given in this Appendix is correct and complete.

If the information is found to be false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- *Fine or imprisonment of up to two years*
- *I can be required by law to pay back the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information*
- *My residence permit can be revoked*

Dato og sted / *Date and place*

Underskrift / *Signature*

Udlændingelovens § 9 f, stk. 5:

Opholdstilladelse, kan ikke meddeles her i landet med henblik på virke som religiøs forkynder, missionær eller inden for et religiøst ordenssamfund, hvis der er grund til at antage, at udlændingen vil udgøre en trussel mod den offentlige tryghed, den offentlige orden, sundheden, sædeligheden eller andres rettigheder og pligter,

Section 9 f(5) of the Aliens Act:

A residence permit cannot be issued for Denmark to an alien who is to act as a religious preacher, as a missionary or within a religious order if there is reason to assume that the alien will constitute a threat to public security, public order, health, morals or the rights and duties of others.



Bilag 3: Erklæring på tro og love om offentlig hjælp til forsørgelse / Appendix 3: Sworn declaration regarding public assistance

Ansøger bedes nedenfor underskrive en erklæring om, at hverken han/hun eller eventuel medfølgende familie vil modtage offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet i Danmark. / *The applicant must solemnly declare that neither he/she, nor any accompanying family members, will receive public assistance during his/her/their stay in Denmark.*

Navn / Name

Fødselsdato / Date of birth'

Evt. CPR-nr. / Danish CPR number (if applicable)

Evt. udl.nr./Person ID / Alien identification number/Personal ID (if applicable)

Jeg erklærer, at hverken jeg selv eller min eventuelle medfølgende familie vil modtage offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet her i landet, jf. § 9 f, stk. 4, og jf. § 19, stk. 1, nr. 8. / *I declare that neither I nor any accompanying family of mine will receive any public assistance during my/our stay in Denmark, cf. section 9 f(4) and cf. section 19(1)(viii) of the Aliens Act.*

Dato og sted / Date and place

Underskrift / Signature

Udlændingelovens § 9 f, stk. 4:

Opholdstilladelse efter stk. 1 skal betinges af, at udlændingen og personer, der meddeles opholdstilladelse som følge af familiemæssig tilknytning til udlændingen, ikke modtager offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet her i landet.

Section 9 f(4) of the Aliens Act:

It must be made a condition for a residence permit under subsection (1) that the alien and persons issued with a residence permit as a result of family ties with the alien do not receive any public assistance for maintenance during their stay in Denmark.

Udlændingelovens § 19, stk. 1, nr. 8:

En tidsbegrænset opholdstilladelse kan inddrages, når opholdstilladelsen er betinget af, at udlændingen og personer, der meddeles opholdstilladelse som følge af familiemæssig tilknytning til udlændingen, ikke modtager offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet her i landet, jf. § 9 f, stk. 4, og udlændingen eller personer, der meddeles opholdstilladelse som følge af familiemæssig tilknytning til udlændingen, modtager offentlig hjælp til forsørgelse. Kommunalbestyrelsen afgiver efter anmodning fra Udlændingesservice en udtalelse om, hvorvidt udlændingen eller personer, der meddeles opholdstilladelse som følge af familiemæssig tilknytning til udlændingen, under opholdet her i landet har modtaget offentlig hjælp til forsørgelse.

Section 19(1)(viii) of the Aliens Act:

A time-limited residence permit can be revoked where it is a condition for the residence permit that the alien and persons issued with a residence permit as a result of family ties with the alien do not receive any public assistance for maintenance during their stay in Denmark, cf. section 9 f(4), and the alien or persons issued with a residence permit as a result of family ties with the alien receive(s) public assistance for maintenance. At the request of the Danish Immigration Service, the local council shall issue an opinion as to whether the alien or persons issued with a residence permit as a result of family ties with the alien has or have received public assistance for maintenance during their stay in Denmark.



Har du husket det hele? / Did you remember everything?

Udlændingetjenesten kan først behandle sagen, når ansøgningen om opholds- og arbejdstilladelse er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at del 1 af dette skema er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, du indgiver din ansøgning.

If your application for a Danish residence permit is correctly filled out and contains the required documents, the Immigration Service can process the case faster.

It is therefore important that you make certain that part 1 of this form is filled out correctly and that you have included the necessary documents before submitting your application.

We recommend using the checklist below to verify that the application is complete and correct.

Tjekliste – del 1 / Checklist – part 1

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds): / Before submitting the application, please ensure that you have enclosed the following documents:

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus / *Documentation of paid fee, such as such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office*
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside) / *Copy of passport (all pages including front page)*
- 3 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklistres stamkort til opholdskort i bilag 1 / *3 passport photos. Affix one to the personal data card in Appendix 1.*
- Dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse / *Documentation for relevant background, training and/or education*
- Erklæring på tro og love om kriminalitet (bilag 2) / *Sworn declaration regarding criminal offences (Appendix 2)*
- Erklæring på tro og love om offentlig hjælp til forsørgelse (bilag 3) / *Sworn declaration regarding public assistance (Appendix 3)*

Det er også vigtigt, at du har / It is important that you have

- besvaret alle spørgsmålene i del 1 (pkt. 0-6), / *answered all questions in part 1 (section 0-6),*
- underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 8, / *signed and dated the application in section 8,*
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1, / *completed and signed the personal data card used for issuing residence cards in Appendix 1,*
- udfyldt, underskrevet og dateret bilag 2, og har / *completed, signed and dated Appendix 2, and have*
- udfyldt, underskrevet og dateret bilag 3. / *completed, signed and dated Appendix 3.*

Forbeholdt myndighederne / *For official use only*

Pasfoto / *Passport
photo*
35 x 45 mm

Pasfoto / *Passport
photo*
35 x 45 mm

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger / *Comments and forwarding endorsements*

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation / *Names and passport information in compliance with shown documentation of identity*

Der vedlægges: / *Enclosed:*

Kopi af pas / *Copy of passport*

Andet / *Other*

3 stk. foto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i bilag 1) / *3 passport photos (one attached to personal data card in Appendix 1)*

Dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse / *Documentation for relevant background, training and/or education*

Tilmeldt CPR (dato) / *CPR number issued on (date)*

Bemærkninger / *Comments*

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 3 / *PLEASE REMEMBER TO COMPLETE 'FOR OFFICIAL USE ONLY' ON PAGE 3 OF THIS FORM*



DEL 2 – udfyldes af tros-/ordenssamfundet i Danmark / **PART 2** - to be filled out by the religious order/denomination in Denmark

9. Oplysninger om tros-/ordenssamfundet i Danmark / Information about the religious order/denomination in Denmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor bedes tros-/ordenssamfundet bl.a. oplyse tros-/ordenssamfundets størrelse (medlemstal) samt antallet af religiøse forkyndere, missionærer m.v., som virker i tros-/ordenssamfundet. Vi stiller disse spørgsmål, fordi antallet af udlændinge med virke inden for tros-/ordenssamfundet skal stå i rimeligt forhold til tros-/ordenssamfundets størrelse for, at ansøger kan få opholdstilladelse. / *The religious order/denomination must state its size (number of members) as well as the number of religious workers affiliated with it. This is required to ensure that the number of foreign nationals holding residence permits as religious workers must be proportionate to the size of the religious order/denomination.*

Tros-/ordenssamfundets navn / *Name of the religious order/denomination*

Adresse (Gade/vej og nr.) / *Address (Street and number)* Postnr. og by / *Post code and city*

Telefonnr. / *Telephone number*

Mobil / *Mobile phone number*

E-mail-adresse / *Email address*

Evt. kontaktperson / *Contact person*

Medlemstal / *Number of members*

Det samlede antal udenlandske religiøse forkyndere, missionærer, nonner og munke med virke i tros-/ordenssamfundet / *Number of foreign religious workers affiliated with the religious order/denomination*

Er tros-/ordenssamfundet anerkendt af Kirkeministeriet/Familiestyrelsen (efter nov. 07)? / *Has the religious order/denomination been officially acknowledged or sanctioned by the Danish Ministry of Ecclesiastical Affairs or the Department of Family Affairs (after Nov. 07)?*

Ja / Yes

Nej / No

10. Oplysninger om ansøger (den religiøse forkynder, missionæren, munken eller nonnen) / Information about the applicant (member of the clergy, missionary, nun or monk)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn / *Surname*

Fornavn(e) / *Given name(s)*

Fødselsdato (dag, måned, år) / *Date of birth (day, month, year)*

Hvilket virke skal ansøger have i tros-/ordenssamfundet? / *Which function will the applicant have in the religious order/denomination?*

Religiøs forkynder / *Member of the clergy* Missionær / *Missionary* Nonne / *Nun* Munk / *Monk*

Andet, hvilket / *Other, please state which*

Tros-/ordenssamfundet bedes **vedlægge** en beskrivelse af de opgaver, som ansøger skal udføre i Danmark (fx ansættelsesbrev eller invitation med beskrivelse af arbejdsopgaver). / *The religious order/denomination must **attach** a description of the work the applicant is to carry out in Denmark (e.g. contract or invitation with a description of tasks and responsibilities).*



11. Tros-/ordenssamfundets eventuelle bemærkninger / *Comments from the religious order/denomination*

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

12. Erklæringer på tro og love – afgivet af tros-/ordenssamfundet / *Sworn declaration – the religious order/denomination*

Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg/tros-/ordenssamfundet erklærer på tro og love, at jeg/tros-/ordenssamfundet har givet sande oplysninger under del 2 (pkt. 9-11) i dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

Sworn declaration that all information given is correct

I/the religious order/denomination solemnly declare(s) that all information given in part 2 (section 9-11) of this form is correct.

If the information is found to be false, I/the religious order/denomination am/is subject to the following penalties:

- Fine or imprisonment of up to two years
- I/the religious order/denomination can be required by law to repay the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false information

13. Underskrift – tros-/ordenssamfundet / *Signature – the religious order/denomination*

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 12 / *By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 12.*

Dato og sted / *Date and place*Underskrift / *Signature*



**Bilag 4: Erklæring på tro og love om, at tros-/ordenssamfundet vil forsørge ansøger /
Appendix 4: Sworn declaration that the religious order/denomination will support the
applicant**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis tros-/ordenssamfundet vil forsørge ansøger og dennes evt. medfølgende familie under opholdet i Danmark, skal tros-/ordenssamfundet underskrive denne erklæring. / The religious order/denomination can sign this sworn declaration if the religious order/denomination is willing to support the applicant and any accompanying family during his/her/their stay in Denmark.

Ansøgers navn / The applicants name

Fødselsdato / Date of birth (day, month, year)

Evt. CPR-nr. / Danish CPR number (if applicable)

Evt. udl.nr./Person ID / Alien identification number/Personal ID (if applicable)

Trossamfund / The religious order/denomination

Jeg/Tros-/ordenssamfundet erklærer, at jeg/tros-/ordenssamfundet vil forsørge ansøger og dennes eventuelle medfølgende familie under opholdet i Danmark, jf. udlændingelovens § 9 f, stk. 4. / I/The religious community hereby declare(s) that I/the religious order/denomination will support the applicant and the applicant's accompanying family, if any, during the stay in Denmark, cf. section 9 f(4) of the Danish Aliens Act.

Dato og sted / Date and place

Underskrift / Signature

Udlændingelovens § 9 f, stk. 4:

Opholdstilladelse efter stk. 1 skal betinges af, at udlændingen og personer, der meddeles opholdstilladelse som følge af familiemæssig tilknytning til udlændingen, ikke modtager offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet her i landet.

Section 9 f(4) of the Aliens Act:

It must be made a condition for a residence permit under subsection (1) that the alien and persons issued with a residence permit as a result of family ties with the alien do not receive any public assistance for maintenance during their stay in Denmark.



Har du husket det hele? / Did you remember everything?

Udlændingetjenesten kan først behandle sagen, når ansøgningen om opholds- og arbejdstilladelse er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Det er derfor vigtigt, at tros-/ordenssamfundet - inden skemaet sendes til ansøger - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at tros-/ordenssamfundet bruger tjeklisten herunder.

If the application for a Danish residence permit is correctly filled out and contains the required documents, the Immigration Service can process the case faster.

It is therefore important that you make certain that part 2 of the form is filled out correctly before forwarding it to the applicant.

We recommend using the checklist below to verify that the application is complete and correct.

Tjekliste – del 2 / Checklist – part 2

Inden dette ansøgningsskema sendes til ansøger, er det vigtigt, at tros-/ordenssamfundet har vedlagt følgende dokumenter (sæt gerne kryds): / Before the form is sent to the applicant, please ensure that the religious order/denomination has enclosed the following:

Beskrivelse af de opgaver, ansøger skal udføre i Danmark (fx ansættelsesbrev eller invitation med beskrivelse af arbejdsopgaver) / Description of the work the applicant is to carry out in Denmark (e.g. contract or invitation with a description of tasks and responsibilities)

Evt. erklæring fra tros-/ordenssamfundet om, at tros-/ordenssamfundet vil forsørge ansøger og dennes evt. medfølgende familie under opholdet i Danmark (bilag 4) / Sworn declaration that the religious order/denomination will support the applicant (Appendix 4) (if applicable)

Det er også vigtigt, at tros-/ordenssamfundet har / It is also important, that the religious order/denomination has

besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt. 9-11), / answered all questions in part 2 (sections 9-11),

underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 13, og har / signed and dated the application in section 13, and has

evt. udfyldt, underskrevet og dateret bilag 4. / filled out, signed and dated attachment 4) (if applicable).