



Ansøgningskema

Ansøgning om forhåndsgodkendelse af koncern

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om forhåndsgodkendelse af en dansk virksomhed som enten

- er del af en international koncern med moder-, søster- eller datterselskaber i udlandet *eller*
- har afdelinger (divisioner, filialer eller kontorer) i udlandet.

En forhåndsgodkendelse (koncerngodkendelse) af virksomheden betyder, at udenlandske medarbejdere kan søge om **koncernopholdstilladelse** i Danmark. Når virksomheden er godkendt på forhånd, kan den enkelte udlændings ansøgning behandles hurtigere.

Bemærk, at en koncernopholdstilladelse kun kan gives, hvis den udenlandske arbejdstager skal udføre arbejde i Danmark, som har et innovativt, projektmæssigt eller uddannelsesmæssigt formål.

Vi henviser til www.nyidanmark.dk/koncern for flere oplysninger om koncernopholdstilladelse.

Hvem kan blive forhåndsgodkendt?

For at en virksomhed kan blive forhåndsgodkendt som koncern, skal den

- dokumentere at virksomheden enten er del af en international koncern eller har aktive afdelinger i mindst et andet land end Danmark
- have minimum 10 ansatte i Danmark
- være omfattet af en kollektiv overenskomst om løn- og arbejdsforhold eller på anden vis kunne dokumentere sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår generelt på virksomheden, og
- være registreret hos skattemyndighederne som indeholdelsespligtig efter kildeskatteloven.

Arbejdsgiveren må desuden ikke være omfattet af en lovlig arbejdskonflikt.

Sådan gør du

Virksomheden bedes gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette skema. Følg anvisningerne i skemaet
2. Vedlægge nødvendige dokumenter
3. Indsende skemaet til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Virksomheden bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for, at virksomheden har (koncern)relationer til de udenlandske enheder, som er anført under pkt. 5.
- Hvis virksomheden er omfattet af gældende overenskomst enten via medlemskab af arbejdsgiverforening eller aftale med fagforbund, skal dokumentation herfor vedlægges, *medmindre* der er tale om medlemskab af en arbejdsgiverorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening

Hvis virksomheden forhåndsgodkendes

Når virksomheden har modtaget en skriftlig forhåndsgodkendelse (koncerngodkendelse) fra Udlændingesservice, kan skema AR5 bruges til at søge om koncernopholdstilladelse til udenlandske medarbejdere fra de enheder i udlandet, som er omfattet af forhåndsgodkendelsen.

En udenlandsk medarbejder må først begynde at arbejde, når han/hun har fået sin koncernopholdstilladelse.

Hvis en udlænding arbejder uden opholds- og arbejdstilladelse, kan han/hun udvises af landet, ligesom både udlænding og arbejdsgiver kan straffes ifølge udlændingeloven.

Hvor længe er forhåndsgodkendelsen gyldig?

En forhåndsgodkendelse er gyldig i 3 år med mulighed for forlængelse.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).



Forbeholdt myndighederne

CVR-nr.

Modtaget dato

Modtaget af (stempel og navn)

AR4_da_210710

Ansøgning om forhåndsgodkendelse af koncern

1. Oplysninger om ansøgers virksomhed

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Virksomhedens navn

Virksomhedens CVR-nr.

Virksomhedens adresse (gade og nr.)

Postnr. og by

Kommune hvor Virksomheden er beliggende

Kontaktperson

Telefonnr.

E-mail-adresse

2. Oplysninger om branche

Hvad er ansøgers virksomheds branche?

(Sæt kun ét kryds)

 Autohandel, service og tankstationer Bygge og anlæg Detailhandel og reparationsvirksomhed undtagen biler Energi- og vandforsyning Engroshandel undtagen med biler Finansiering og forsikring Fiskeri Foreninger, kultur og renovation Forretningsservice Føde-, drikke- og tobaksvarerindustri Hoteller og restauranter Jern- og metalindustri Kemisk industri og plastindustri Landbrug, gartneri og skovbrug Møbelindustri og anden industri Offentlig administration Post og tele Råstofudvinding Sociale institutioner Sten-, ler- og glasindustri Sundhedsvæsen Tekstil- og læderindustri Transport Træ-, papir- og grafisk industri Udlejning og ejendomsformidling Undervisning

3. Oplysninger om sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er ansøgers virksomheden omfattet af gældende overenskomst?

 Ja NejHvis **ja**, gå til pkt. 3.AHvis **nej**, gå til pkt. 3.B

3A

Hvordan er ansøgers virksomheden omfattet af en gældende overenskomst? (sæt kryds)

Medlemskab af en arbejdsgiverorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening

 Ja Nej

Medlemskab af en anden arbejdsgiverorganisation

 Ja NejHvis **ja**, oplys hvilke(n) arbejdsgiverforening(er). **Dokumentation for medlemskab vedlægges**



Ansørgervirksomheden har tiltrådt gældende overenskomst med fagforening Ja Nej
 Hvis **ja**, oplys hvilke(n) fagforening(er). **Dokumentation i form af kopi af tiltrædelsesaftaler vedlægges**

Hvilke arbejdsfunktioner er dækket af de(n) overenskomst(er), som ansørgervirksomheden er omfattet af?

> gå til pkt. 4

3B

Hvis ansørgervirksomheden ikke er omfattet af gældende overenskomst, kan arbejdsgiver ved at sætte kryds herunder erklære at ansættelser generelt sker i henhold til sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Jeg (arbejdsgiver) erklærer, at ansættelser i virksomheden sker i henhold til sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår

4. Oplysninger om antal ansatte i ansørgervirksomheden

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

En forhåndsgodkendelse af koncernen forudsætter, at den danske virksomhed/del af koncernen har minimum 10 fuldtidsansatte.

Hvor mange fuldtidsansatte beskæftiger ansørgervirksomheden?

5. Oplysninger om de udenlandske virksomheder/ afdelinger, som ønskes omfattet af Koncernforhåndsgodkendelsen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor bedes ansørgervirksomheden oplyse, hvilke udenlandske enheder (moder-, søster-, datterselskaber, divisioner, filialer eller kontorer) man potentielt periodevis vil få udenlandske medarbejdere fra. De oplyste virksomheder/afdelinger vil blive omfattet af en evt. forhåndsgodkendelse.

Virksomhed / afdeling A

Virksomhedens / afdelingens navn	Koncernrelation (moder-, søster-, datterselskab m.v.)
----------------------------------	---

Branche	Virksomhedens / afdelingens nationale reg.-nr.
---------	--

Adresse (gade og nr.)	Postnr., by og land
-----------------------	---------------------

Kontaktperson

Telefonnr.	E-mail-adresse
------------	----------------

Strategisk fællesskab mellem ansørgervirksomhed og Virksomhed / afdeling A. Beskriv sammenhæng mellem brancher, fælles produktudvikling, projekter m.v. på de to enheder



Virksomhed / afdeling B	
Virksomhedens / afdelingens navn	Koncernrelation (moder-, søster-, datterselskab m.v.)
Branche	Virksomhedens / afdelingens nationale reg.-nr.
Adresse (gade og nr.)	Postnr., by og land
Kontaktperson	
Telefonnr.	E-mail-adresse
Strategisk fællesskab mellem ansøgevirksomhed og Virksomhed / afdeling B. Beskriv sammenhæng mellem brancher, fælles produktudvikling, projekter m.v. på de to enheder	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

Virksomhed / afdeling C	
Virksomhedens / afdelingens navn	Koncernrelation (moder-, søster-, datterselskab m.v.)
Branche	Virksomhedens / afdelingens nationale reg.-nr.
Adresse (gade og nr.)	Postnr., by og land
Kontaktperson	
Telefonnr.	E-mail-adresse
Strategisk fællesskab mellem ansøgevirksomhed og Virksomhed / afdeling C. Beskriv sammenhæng mellem brancher, fælles produktudvikling, projekter m.v. på de to enheder	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

6. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette ansøgningskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om virksomhedens forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

Det gælder fx oplysninger om:

- Overenskomstforhold – herunder evt. medlemskab af arbejdsgiverorganisation



- Koncernrelationer
- Antal ansatte
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

C. Information om, at arbejdstager og arbejdsgiver kan straffes, hvis arbejdstageren arbejder uden tilladelse

Hvis en udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt her i landet, kan

- arbejdstageren straffes med bøde eller fængsel i op til 1 år, og
- arbejdsgiveren, der beskæftiger arbejdstageren, kan straffes med bøde eller fængsel i op til 2 år

D. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

Virksomheden har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres den. Henvendelse herom kan ske til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

E. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingesservice. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en godkendelse. Hvis du har fået en godkendelse, og Udlændingesservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse, kan din godkendelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingesservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (gælder for ansøgninger indgivet efter 1. august 2010)
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

7. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6C-D. Hvis jeg har sat kryds i pkt. 3B, bekræfter jeg desuden at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 3B.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om koncernforhåndsgodkendelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at arbejdsgiver - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen om koncernforhåndsgodkendelse indgives.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at følgende er vedlagt (sæt gerne kryds):

Dokumentation for, at ansøgvirksomheden har (koncern)relationer til de udenlandske virksomheder / afdelinger, som er anført under pkt. 5.

Hvis virksomheden er omfattet af gældende overenskomst enten via medlemskab af arbejdsgiverforening eller aftale med fagforbund, skal dokumentation herfor vedlægges, *medmindre* der er tale om medlemskab af en arbejdsgiverorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening

Det er også vigtigt, at arbejdsgiver (virksomheden) har



- besvaret alle spørgsmålene og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 7.

Forbeholdt myndighederne

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Der vedlægges:

- Dokumentation for koncern
- Dokumentation for, at virksomheden er omfattet af gældende dansk overenskomst
- Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2